

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГАПОУ «Валуйский колледж»
Л.В. Аверьянова

«10» января 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Валуйский колледж» на 2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Валуйский колледж» на 2022 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОГАПОУ «Валуйский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГАПОУ «Валуйский колледж»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией плана в ОГАПОУ «Валуйский колледж» осуществляется директором колледжа.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ОГАПОУ «Валуйский колледж»			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОГАПОУ «Валуйский колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заместитель директора (по учебно-методической работе)	январь
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОГАПОУ «Валуйский колледж» подлежащих проверке на коррупционность	юрисконсульт	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОГАПОУ «Валуйский колледж»	юрисконсульт	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	юрисконсульт	по запросу
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОГАПОУ «Валуйский колледж»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора (по учебно-методической работе)	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	заместители директора (по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе)	в соответствии с планом заседаний
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	начальник плано-экономического отдела, юрисконсульт	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	начальник плано-экономического отдела	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	начальник плано-экономического отдела	постоянно

2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	начальник плано-экономического отдела, заместитель директора (по административно- хозяйственной работе)	постоянно
2.2.2.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	начальник плано-экономического отдела	постоянно

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОГАПОУ «Валуйский колледж»

2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	директор колледжа	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) и ДЭ; - подготовка материалов самообследования деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	заместители директора (по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе)	согласно графику учебного процесса и в соответствии и с локальными актами
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	начальник отдела кадров	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов; -информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь- август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора (по учебной работе), специалист по кадрам	постоянно

2.4. Совершенствование деятельности администрации ОГАПОУ «Валуйский колледж»

2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы	заведующие	по запросу

	в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	отделениями	
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора (по учебной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе)	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	директор колледжа специалист по кадрам	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.5. Антикоррупционное обучение			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:		
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	в течение года
	Осуществление преподавателями колледжа преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	преподаватели	
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	преподаватели	ноябрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	юрисконсульт	согласно графику
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	юрисконсульт	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора (по воспитательной работе)	апрель, сентябрь, декабрь